



QHSA
MANAGEMENT SYSTEMS

Copyrights

© Safety Integrated Solution, 2018.



ORGANISATION ET GESTION D'UN SYSTÈME DE MANAGEMENT HSE

Réf : MGT_OGS_01



3 Jours

Public

- Tout les employés, superviseurs, managers.

Programme

1. Les enjeux d'une stratégie Santé, Sécurité, Environnement

- > Les performances des entreprises en fonction des enjeux HSE
- > Evolution de la sécurité industrielle :
 - Les approches successives de la sécurité industrielle
- > Exercice pratique : Chaque stagiaire définit les enjeux Prioritaires de son entreprise
- > Extrait de la constitution Algérienne
- > Lois et décrets relatifs à la sécurité, santé, environnement : Références des principaux textes régissant le domaine HSE
 - La santé
 - Les accidents de travail et maladies professionnelles
 - L'hygiène, la sécurité et la médecine de travail
 - Les risques majeurs
 - L'environnement
- > Le dispositif en Algérie pour la prévention des risques professionnels : Les différents acteurs
 - Dans l'entreprise
 - Commission paritaire Hygiène et sécurité
 - Préposé permanent à l'hygiène et à la sécurité
 - Préposé à l'hygiène et à la sécurité
 - Service d'hygiène et de sécurité en milieu de travail
 - Revue des décrets exécutifs relatifs à CPHS & Service hygiène et les prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité applicables aux secteurs du bâtiment, des travaux publics et de l'hydraulique
 - Par les organismes publics
 - L'INSPECTION DU TRAVAIL
 - LA MEDECINE DU TRAVAIL
 - L'OPREBATP
 - L'INPRP
 - LA CNAS
- > Les règles générales en matière d'hygiène et sécurité

... Suite page suivante

ORGANISATION ET GESTION D'UN SYSTÈME DE MANAGEMENT HSE

- > Les obligations fondamentales de l'employeur en matière d'hygiène et sécurité
- > Les obligations des travailleurs en matière d'hygiène et sécurité
- > Les prescriptions principales en matière d'hygiène et sécurité :
 - a/ les mesures générales d'hygiène et sécurité sur les lieux de travail
 - b/ la vérification des équipements
 - c/ l'organisation de la surveillance
- > Revue et parcours en détail de la loi relative à l'inspection du travail
- 2. Classification des entreprises et implantation**
- > Les établissements classés
- > Les règles d'implantation
- > Textes législatifs relatifs aux établissements classés
- 3. La veille réglementaire**
- 4. Instauration d'un projet de système de management HSE**
- > La roue de Deming : L'amélioration continue
 - Le principe PDCA
- > Les normes de sécurité appliquées en Algérie
- > Les référentiels de management HSE : Leurs objectifs et leurs exigences
 - Référentiel OHSAS 18001 :
 - Les acteurs de la démarche
 - Les facteurs de succès pour la gestion de la sécurité et la santé
 - Le rôle du référentiel
 - Les objectifs prioritaires d'OHSAS 18001
 - Les chapitres du référentiel
 - Les avantages
 - La norme ISO 14001 : Méthodologie de la mise en place
 - Structure de la norme ISO 14001
 - Les chapitres de la norme
 - Chronologie de mise place d'un SME
 - Politique environnementale
 - Analyse fondamentale, Identification des aspects environnementaux, évaluation des AE et plan de management environnemental
- 5. Exemple et retour d'expérience de l'instauration d'un SME**
- 6. Les DIX éléments essentiels du système de management INTEGRE**
- > Différentes étapes de mise en œuvre du SMI HSE
- 7. La politique HSE**
- > Exercices et pratique : Les stagiaires définissent une politique HSE
- 8. Projection de vidéos d'accidents majeurs survenus suite aux non conformités et le non respect de procédures :**
- 9. Les accidents majeurs de Tchernobyl**
- 10. Commentaires, Exercices et Travaux d'atelier pour implémentation d'un système de management HSE**



RÉGLEMENTATION HSE

Réf : MGT_RHSE_02



3 Jours

Public

- Tout les employés, superviseurs, managers.

Programme

- Introduction
- Le dispositif international pour la prévention des risques professionnels
- Le dispositif en Algérie
- Extraits de la constitution Algérienne régissant HSE
- Les principales lois cadres émanant HSE relatives aux risques professionnels
 - > **Loi 83-13** relative aux accidents de Travail et aux maladies professionnelles.
 - > **Loi85-05** relative à la protection et à la promotion de la santé.
 - > **Loi88-07** relative à l'hygiène, à la sécurité et à la médecine de travail
 - > **Loi90-11** relative aux relations de travail.
 - > **Loi90-03** relative à l'inspection du travail.
- Les règles générales en matière d'hygiène et sécurité
- Les obligations fondamentales de l'employeur en matière d'hygiène et sécurité.
- Les obligations des travailleurs en matière d'hygiène et sécurité.
- Les prescriptions principales en matière d'hygiène et sécurité :
 - a/ les mesures générales d'hygiène et sécurité sur les lieux de travail
 - b/ la vérification des équipements
 - c/ l'organisation de la surveillance
- Dispositif et acteurs de la prévention des risques professionnels
- Référence des principaux textes régissant le domaine HSE.
 - > La santé
 - > Accidents de travail et maladies professionnelles
 - > L'hygiène, la sécurité et la médecine de travail
 - > Les risques majeurs
 - > L'environnement
- L'inspection du travail: Revue en détail de la loi 90.03
- Procédure d'identification et d'évaluation des exigences légales et autres exigences
- Introduction à la veille réglementaire
- Conseils utiles pour un bon management HSE

Sensibilisation à la Culture HSE

Réf : MGT_SCHSE_03



2 Jours

Public

- Tout les employés, superviseurs, managers.

Programme

- Introduction
- Approches successives de la sécurité industrielle
- Intégration des facteurs humains et organisationnels
- Le comportement humain
- Influence de la situation de travail sur le comportement
- L'iceberg de l'activité
- Les composantes de la situation de travail
- Approches comportementales : Modèle « ABC »
- L'erreur humaine : Les barrières face à l'erreur humaine
- Le modèle de James Reason
 - > Exemples et vidéo relatifs aux barrières de sécurité
- La sécurité réglée et la sécurité gérée
- Les acteurs collectifs et leurs pratiques pour construire la culture
- Les valeurs, les croyances et les normes
- La culture de sécurité
- Exemple de l'accident de majeur de TCHERNOBYL : Vidéo et commentaires
- Culture et climat de sécurité
- Diversité des cultures de sécurité
 - > La culture fataliste
 - > La culture de métier
 - > La culture managériale
 - > La culture intégrée
- La normalisation de la déviance
- Echelle de la culture de sécurité
 - > Pathologique
 - > Réactive
 - > Calculative
- Indicateurs de la culture de sécurité
 - > Le leadership
 - > La communication bidirectionnelle
 - > L'implication des employés
 - > La culture d'apprentissage
 - > Attitudes envers le blâme
- Promotion de la culture de sécurité
- VIDEO : Accident majeur de BHOPAL : Commentaires et diagnostic



Plan d'Intervention Interne (PII)

Réf : MGT_PII_03



5 Jours

Objectifs

A l'issue de la formation le participant sera capable de :

- Connaître les instruments juridiques de création, fonctionnement et la mise en oeuvre du PII.
- Mettre en place à l'intérieur d'un établissement, par le personnel concerné, les moyens de secours disponible en cas de sinistre.

Public

Chefs de services, directeurs, encadrements, animateurs HS et membres élus du personnel au CPHS

Programme

- Généralités sur le PII
- Définitions et instruments juridiques
- Qu'est-ce qu'un P.I.I ?
- Qui est concerné par la mise en place d'un PII ?
- Qui peut imposer un PII ?
- Que contient un PII ?
- Champ d'application
- Qui élabore le contenu de ce document ?
- Quelles sont les modalités d'adoption du plan interne d'intervention ?
- Quelles sont les modalités de révision du plan interne d'intervention ?
- Comment mettre en oeuvre ce PII ?
- Quelles sont alors les modalités de mise en oeuvre ?
- Qui procèdent au control et à l'inspection ?
- Dispositions finales
- Le canevas du PII
- Etude de cas

Comité d'Hygiène Sécurité & Condition de Travail

Réf : MGT_CHSCT_01



5 Jours

Objectifs

Donner aux membres du CHSCT les moyens :

- De comprendre le fonctionnement, les missions et les responsabilités du CHSCT
- D'acquérir les enjeux santé et sécurité dans l'entreprise
- D'être des partenaires privilégiés de la prévention
- De maîtriser l'évaluation des risques professionnels
- De s'imprégner de façon méthodique d'outils d'analyse d'accidents du travail

Public

Membres ou futurs membres du CHSCT

Programme

QU'EST-CE QU'UN CHSCT ?

- 1 - Créer un CHSCT
- 2 - Composition du CHSCT

LES ATTRIBUTIONS DU CHSCT

- 1 - Ses missions
- 2 - Son champ de compétences
- 3 - Son information
- 4 - Les consultations obligatoires

LES MOYENS DU CHSCT

- 1 - Pour son fonctionnement
- 2 - Formation
- 3 - Crédits d'heures

LES MODÈLES DE DOCUMENTS

- 1 - La charte de fonctionnement du CHSCT
- 2- Les réunions
 - La chronologie
 - La convocation
 - L'ordre du jour
 - Le procès-verbal de réunion
 - Le vote
- 3- LA VISITE



Technique de communication HSE

Réf : MGT_TCHSE_03



3 Jours

Public

- Tout les employés, superviseurs, managers.

Programme

- Introduction
- Les différents risques : Santé, Sécurité, environnement au niveau d'une organisation
- Les barrières pour éviter les accidents
- Comment réussir à transmettre cette culture sécurité
- Exemples d'accidents survenus dans le monde :
 - > Vidéo : Le cas de Piper Alpha : Défaillance dans la communication
- Le comportement HSE et attitudes
- Influence sur le comportement
- Les objectifs HSE pour les individus
- Conséquences des accidents
- Les bonnes intentions pour éviter les accidents
- Actions ou conditions dangereuses vécues par chacun de nous
 - > Travail d'atelier
- Les raisons qui poussent les gens à adopter un comportement négatif
- Sur quels items, le management a une part de responsabilité
 - > Travail d'atelier
- Contrôle et influence sur le comportement
- Comment contrôler un comportement
- Sur quel groupe devrions-nous concentrer nos efforts
- Le meilleur endroit pour entamer la conversation
- Introduction à « ASA » (Advanced Safety Audit)
- Obstacles à une conversation efficace
- Savoir comment passer le message et convaincre
 - > Vidéo : L'accident de Ken Woodward qui est devenu aveugle
- Clé pour une conversation réussie
- Techniques de questionnement
 - > Questions fermées et questions ouvertes
 - > Travail d'atelier
- Questions amicales, nécessaires à mémoriser
- Suggestions d'une conversation structurée et étapes pour réussir une conversation
- Hiérarchie de contrôle des risques
- Techniques d'audit sur le comportement HSE
- Résumé des points clés pour réussir une bonne communication

Normes et Procédures HSE

Réf : MGT_NPHSE_04



3 Jours

Public

- Tout les employés, superviseurs, managers.

Programme

1. Les enjeux d'une stratégie Santé, Sécurité, Environnement.
2. Exigences pour l'implantation d'un système de management HSE
3. Le Référentiel OHSAS 18001
4. La norme ISO 14001 .
5. La politique HSE de Sonatrach
6. Les documents & contrôles administratifs
7. Les procédures de travail : Exigence sur un lieu de travail
8. Elaboration et gestion des procédures
9. Etude du système de permis de travail de Sonatrach (DR HMD)
 - > Domaine d'application du système
 - > Contenu et mise en œuvre
10. REVUE & ETUDE DE PROCEDURES :
 - > Etude cas par cas de quelques procédures élaborées lors d'instauration de systèmes de management SME, HSE MS
11. Exemple et retour d'expérience de l'instauration d'un SME au sein d'une entreprise
12. Les DIX éléments essentiels du système de management HSE de Sonatrach
13. Projection de vidéos d'accidents majeurs survenus suite aux non conformités et le non-respect de procédures
14. Rédaction de rapports & Exercices d'application
 - > Rapports d'accidents
 - > Rapports d'audits
 - > Rapports de CPHS...



Mise en oeuvre de la norme ISO 9001 version 2015

Réf : MGT_ISO9_08



5 Jours

Objectifs

Être capable d'identifier les apports de la nouvelle version pour le Système de Management de la Qualité (SMQ) de son entreprise, et pour cela :

- Comprendre les principales évolutions de la norme ISO 9001 2015
- Identifier les exigences nouvelles et les exigences modifiées
- Constituer sa boîte à outil d'analyse et de maîtrise des risques
- Définir une feuille de route pour votre SMQ

Public

Responsable Qualité, assistant Qualité, pilote de processus et auditeur

Programme

- **Introduction générale**
- Historique (vulgarisation) de la norme ISO 9001
- Définition et origine de la norme ISO 9000 (Concept et vocabulaire) ; 9001 (exigences); (lignes directrices) :
 - Le contexte et définition de la norme qualité de l'ISO 9001
 - Les apports de la certification de l'ISO 9001 pour les entreprises
- **Hypothèses :**
 - > **1er hypothèse :** Est-ce que le passage de la norme de 2008 à la norme 2015 est aussi important que celle de 1994 à 2000 (approche processus) en termes de mise en valeur pour l'entreprise, et d'avantages qu'elle peut apporter ?
 - L'évolution des chapitres de la norme ISO 9001
 - Principes de management de la qualité
 - L'ancrage stratégique
 - Le potentiel humain
 - Responsabilités de la direction
 - Approche processus
 - Moyens de maîtrise opérationnelle
 - Ressources
 - Évaluation et amélioration système
 - Documentation
 - Réponse à l'hypothèse de départ

... Suite page suivante

Mise en oeuvre de la norme ISO 9001 version 2015

Suite du Programme

- > **2ème hypothèse :** Les entreprises ou PME auront-elle les ressources pour mettre en oeuvre le changement. Et avec quels moyens ? Les services qualité, le responsable qualité sont-ils prêts pour l'intégration de la norme et son utilisation ?
 - Les secteurs d'activités et les connaissances globales de l'ISO 9001
 - Dimension humaine
 - L'évaluation des risques
 - L'évaluation des risques
 - Opportunités d'amélioration et notion de performance
 - La documentation
 - La direction et le leadership
 - Réponse à l'hypothèse de départ
- > **3ème hypothèse :** Est-ce que la nouvelle norme va relancer les entreprises ? Y'a-t-il une croissance de la démarche qualité ou régression ?
 - Les PME sont-elles prêtes pour l'ISO 9001 version 2015
 - Réponse à l'hypothèse de départ
 - Proposition, guide de mise en place, méthodologique pour les nouvelles exigences de la version 2015
- **Conclusion générale**



La Norme ISO 9001 - Pratiquer l'Audit Qualité Système

Réf : MGT_ISO9A_09



Support de formation
en français

3 Jours

Objectifs

Acquérir la méthode et les outils pour réaliser efficacement des audits Qualité (système et processus), internes

- Assimiler les attitudes comportementales qui favorisent la réussite de l'audit
- Pratiquer la méthode d'audit au travers d'une étude de cas service ou industrie selon le profil du participant

Public

Futur auditeur qualité interne, chargé de missions ponctuelles d'audit système ou processus de sociétés industrielles et de services

Prérequis

Une connaissance de la norme ISO 9001 V2015 est demandée

Programme

1. Situer l'audit dans l'organisation Qualité :

- Rappel des principes du management et de l'assurance qualité
- L'audit : définition normalisée
- Place de l'audit dans une démarche Qualité : un outil de progrès de choix !
- Identifier les différents types d'audit qualité : système et processus
- Les spécificités de l'audit processus
- Mettre en place un programme d'audits qualité interne
- Les points clés de la procédure d'audit qualité

2. Préparer la visite d'audit : travail sur un cas pratique :

- Déterminer le but, le type et le domaine à auditer
- Constituer l'équipe d'auditeurs Qualité
- Rassembler et étudier les documents de référence (norme ISO 9001 ou autre référentiel et les documents des audités : -> manuel qualité, fiches descriptives de processus, procédures...)
- Élaborer un questionnaire d'audit qualité système et/ou processus à partir de la norme ISO 9001 Version 2015 (ou autre référentiel) : check-list des points à vérifier
- Préparer son guide d'entretien (questions ouvertes à poser aux audités)
- Lister les preuves à recueillir et observations à réaliser
- Construire son plan d'audit de manière logique et structurée

... Suite page suivante

La Norme ISO 9001 - Pratiquer l'Audit Qualité Système

Suite du Programme

3. Pratiquer la visite d'audit qualité : adopter les bonnes attitudes et favoriser le dialogue (simulation) :

- Structurer une relation positive avec les audités pour leur donner envie de collaborer au processus commun de progrès :
 - Rechercher la relation gagnant-gagnant
 - Etre neutre et sans préjugé, écouter sans interpréter (attitudes de Porter)
 - Savoir éviter les conflits et le triangle de Karpman
- Animer la réunion d'ouverture
- Maîtriser le questionnement dans les interviews :
 - Ecouter, favoriser les suggestions des audités
 - Faciliter les échanges par des questions ouvertes
 - Savoir reformuler pour s'assurer de la compréhension
 - Savoir relancer, recentrer, s'adapter aux audités
- Obtenir des réponses concrètes :
 - Recueillir et analyser des documents des audités
 - Réaliser des observations sur le terrain
- Prendre des notes (le juste nécessaire)
- Préparer la synthèse de l'audit, communiquer les premières conclusions lors de la réunion de clôture :
- Constater les points forts
- Valoriser les progrès
- Hiérarchiser et formuler les écarts constatés (non-conformités ou remarques)
- Valider les conclusions avec les audités

4. Piloter l'après-visite d'audit : déclencher des actions de progrès

- Rédiger le rapport d'audit en reprenant les conclusions de la réunion de clôture (application à l'étude de cas)
- Engager les audités dans une démarche d'amélioration continue :
 - Convaincre, raisonner en valeur ajoutée pour l'entreprise et/ou le client
 - Echéancé et justifié
 - Obtenir un plan d'actions formalisé et échéance
 - Raisonner curatif immédiat et correctif à moyen terme
- Suivre l'application du plan d'actions et son efficacité. Mesurer les progrès



Entré dans un Espace Coniné

Réf : MGT_EDEC_01



4 Heures

Objectif

Le but de cette formation est de donner aux participants les connaissances et le savoir-faire leur permettant de :

- Etre sensibilisé aux risques liés aux interventions en espace confiné et aux moyens de prévention et protection adaptés.
- Repérer les risques spécifiques liés aux caractéristiques des espaces confinés.
- Appliquer avec maîtrise la (les) procédure(s) préalable(s) à toute intervention.
- Utiliser les équipements de sécurité, vérifier leur bon état de fonctionnement et utiliser les moyens et codes de communication.
- Assurer une présence constante et le maintien des conditions de l'intervention (ventilation, contact et communication...) jusqu'à la remontée des Intervenants et équipiers.
- Appliquer avec maîtrise les procédures d'alerte et de secours.

Public

Salariés Surveillants amenés à travailler dans des espaces confinés des métiers de l'eau et de l'assainissement

Programme

- Les Définitions (espace confiné, analyse des risques)
- La problématique des interventions en espace confiné (en s'appuyant sur les statistiques, les accidents de travail...)
- Les types d'ouvrage comportant des espaces confinés,
- Les principaux risques et dangers
- Les principaux gaz susceptibles d'être émis en espace confiné et leurs risques,
- Les matériels de détection et de protections individuelles
- Mesure d'atmosphère
- Les différents équipements de travail et de protection,
- La procédure de travail en milieu confiné et Les exigences réglementaires
- Pénétration dans une capacité
- Travaux à l'extérieur et à l'intérieur des espaces confinés
- L'intérêt de disposer de procédures de travail et d'évacuation de l'ouvrage en rappelant le rôle et les responsabilités de chaque agent
- La conduite à tenir en cas d'incident ou d'accident
- Questions à Choix Multiples

Évaluation des risques /JSA/QRA

Réf : MGT_Eval_02



1 Jour

Objectif

Le but de cette formation est de donner aux participants les connaissances et le savoir-faire leur permettant de :

- Maîtriser une méthode pratique d'identification et d'évaluation des risques dans le travail
- Acquérir des connaissances techniques générales sur les risques
- Etre capable d'identifier, d'évaluer les risques et de proposer des mesures de prévention
- Etre capable d'élaborer le document unique
- S'imprégner de la législation du travail en matière d'hygiène, de santé et sécurité
- Avoir connaissance de la démarche, outils et méthodes d'intervention en milieu de travail
- Faire l'évaluation de la prévention des risques professionnels en entreprise
- S'imprégner des programmes de promotion de la santé au travail

Public

Encadrement, personnes chargées de la prévention, superviseur, opérateurs et toute personne concernée par l'évaluation des risques professionnels.

Programme

- 1-La législation
- 2-Les enjeux de la sécurité
 - a. les enjeux humains
 - Définition : Accidents du travail, accident du trajet
 - Présentations des statistiques et des indicateurs sécurité
 - Créer ses propres indicateurs de sécurité
 - b. Les enjeux économiques
 - Les couts directs et indirects de vos accidents du travail
 - Le compte employeur de votre entreprise
- 3- Notions de dangers, risques, dommages
- 4- Aspects législatifs et réglementaires
- 5- Méthodologie d'évaluation des risques
 - Connaissances techniques des risques
 - Exposés, exemples et mise en application d'une méthode d'identification
 - Intérêt d'une démarche pilotée de groupe d'analyse opérationnelle
 - Evaluation de la probabilité et de la gravité potentielle des risques
 - Détermination de mesures de prévention, de protection et d'intervention
 - Communication et motivation dans la démarche globale de détection des risques



Excavation et fouille de tranchée

Réf : MGT_EFT_03



4 Heures

Objectif

Le but de cette formation est de donner aux participants les connaissances et le savoir-faire leur permettant de :

- Identifier les principaux risques présents lors de travaux de creusement, d'excavation et de tranchée
- Mettre en place les moyens de prévention des accidents afin d'éliminer ou de contrôler les risques liés aux travaux
- Avoir un aperçu du cadre législatif lié aux travaux de creusement, d'excavation et de tranchée

Public

La formation s'adresse à toute personne qui planifie, organise ou exécute des travaux de creusement, d'excavation et de tranchée

Programme

- Identification des risques présents lors des travaux de creusement, d'excavation et de tranchée
- Planification des travaux :
 - > localisation des fuites et des services publics
 - > évaluation des caractéristiques de l'aire de travail
 - > protection du travailleur et du public
 - > élaboration d'une directive de creusage
- Organisation des travaux :
 - > risques à l'approche des lignes électriques et protection des conduites souterraines
 - > risques d'effondrement des parois d'une tranchée
 - > systèmes d'étaçonnement
 - > contaminants dans les tranchées
- Contrôle et surveillance

Isolation Mécanique

Réf : MGT_IM_04



1 Jour

Objectif

Le but de cette formation est de donner aux participants les connaissances et le savoir-faire leur permettant de :

- Donner aux participants une connaissance suffisante des risques mécaniques ainsi que les moyens pour s'en protéger.
- Connaître et appliquer les mesures de prévention.
- Connaître les méthodes et procédures à mettre en œuvre pour exercer dans les meilleures conditions de sécurité

Public

Toute personne ayant une activité sur des ouvrages présentant des risques mécaniques, Encadrement technique, Personnel d'exécution.

Programme

- Réflexion sur l'accident (type, causes, conséquences)
- Responsabilités civiles et pénales
- Déclaration d'accidents du travail
- Risques mécaniques purs
- Risques dus aux machines et ouvrages
- Identification et signalisation des risques
- Analyse de risques et plan de prévention
- Législation
- Régimes d'intervention (consignation, isolation, condamnation)
- Appareils de contrôle et de surveillance
- Moyens de prévention :
 - > Protection par suppression du risque
 - > Protection collective
 - > Protection individuelle
 - > Plan de prévention
 - > Premiers secours et alarme



Manutention Manuelle

Réf : MGT_MM_05



4 Heures

Objectif

Le but de cette formation est de donner aux participants les connaissances et le savoir-faire leur permettant de :

- Prendre conscience des risques liés à la manutention manuelle et savoir analyser les risques.
- Améliorer l'exécution des opérations de manutention manuelle en perfectionnant la technique gestuelle utilisée.
- Information sur la réalité des troubles musculo-squelettiques et en particulier le rachis.
- Comprendre le mécanisme global de l'anatomie du dos.
- Appliquer les bons gestes et les bonnes postures lors des manutentions.
- Être une force de proposition dans l'entreprise pour améliorer les conditions de manutention.
- Diminuer les risques d'accidents dorso-lombaires sur les lieux de travail en appliquant les principes de sécurité physique et d'économie de l'effort

Public

Toute personne manutentionnant des charges dans son activité.

Programme

- L'anatomie du corps humain
 - > Structure musculaire et squelettique
- Pathologies du dos - Facteurs de risque de troubles musculo- squelettiques (TMS)
 - > Les conséquences des mauvaises manutentions
 - > Les pathologies : lumbago, sciatique, hernie discale
 - > Les facteurs de risque : caractéristiques de la charge
- Mise en situation
 - > Mise en situation des stagiaires
 - > Visionnage des cas pratiques filmés
 - > L'autocritique des stagiaires et analyse des risques
 - > Démonstration des prises de risque à l'aide de la colonne vertébrale et du mannequin
 - > Visionnage d'une vidéo permettant d'observer des manutentions de charges variées (cubiques, cylindriques, etc.)
 - > Démonstration de la bonne gestuelle : exemples de prise et dépose de charge (en salle ou sur le poste de travail)
- Exercices pratiques
 - > À partir de situations réelles (filmées et photographiées en amont), les stagiaires devront : analyser les risques, proposer des solutions simples et appliquer les bonnes postures et les bons gestes.
 - > Correction des erreurs et étude des gestes appropriés

Permis de Travail

Réf : MGT_PT_06



1 Jour

Objectif

Le but de cette formation est de donner aux participants les connaissances et le savoir-faire leur permettant de :

- Analyser les risques générés lors de l'exécution des travaux.
- Établir le permis de travail et veiller à son application.
- Mettre en place un système de permis de travail : intervention en espace clos, consignations des énergies, travaux d'excavation... pour éviter les accidents et incidents.
- Formaliser le permis de travail sur site
- Mettre en place la signalisation adéquate
- Définir les responsabilités de chaque personne intervenante dans l'élaboration du permis de travail
- Définir les moyens techniques les plus adaptés pour ce type de travaux
- Identifier les actions et conditions qui prévalent à une défaillance du système de permis de travail

Programme

1- Le système de permis de travail

- La législation
- Les obligations, les responsabilités,
- Le permis de travail - Pourquoi, comment, définition,
- Les différents types de permis de travail
- La coordination dans la gestion des permis de travail,
- La procédure d'évaluation de risques,
- La gestion des travaux à haut potentiel de danger,
- Les différents types de permis de travail,
- La procédure opérationnelle (avant, pendant, après)
- Durée, validité, délivrance,
- La délégation de pouvoir

2- Les défaillances

3- Etudes de cas

4- Evaluation



Travaux à Chaud

Réf : MGT_TC_07



4 Heures

Objectif

Le but de cette formation est de donner aux participants les connaissances et le savoir-faire leur permettant de :

- Comprendre et appliquer une procédure du travail à chaud.
- Être en mesure d'identifier et de prévenir tout risque lié au travail à chaud
- Comprendre l'impact qu'à un travail à chaud sur un début d'incendie
- Connaître et respecter les mesures de sécurité ainsi que les procédures sécuritaires
- Interpréter et appliquer les consignes du permis de travail à chaud

Public

Les travailleurs susceptibles de faire du travail à chaud et leurs superviseurs, toute personne ayant à effectuer des travaux de soudure ou impliquant des risques d'incendie

Programme

- Réglementation
- Définition du travail à chaud
- Risques
- Procédure et permis de travail
- Le permis de feu : pourquoi établir ce document, obligations réglementaires et contractuelles, responsabilités, durée de validité, procédure opérationnelle (avant, pendant, après les travaux).
- Le risque incendie : le triangle du feu, les feux couvants, les modes de propagation.
- Les moyens d'extinction portatifs : choix de l'équipement selon le risque et savoir l'utiliser.
- Études de cas en sous-groupe.

Le Kit Anti Déversement (Anti-pollution)

Réf : MGT_KAT_08



4 Heures

Objectif

Le but de cette formation est de donner aux participants les connaissances et le savoir-faire leur permettant de :

- Sensibilisez vos équipiers au choix et à l'utilisation des absorbants en cas de fuite de liquide dangereux.
- Explique à vos utilisateurs la bonne utilisation des absorbants pour éliminer et absorber les fuites de liquides.

Public

Agents de maintenance, de sécurité, opérateurs de production.

Programme

Contenu de la partie théorique

- Planification des mesures d'urgence
- Les lois en vigueur
- Plan d'urgence simplifié
- Domaines d'utilisation des absorbants

Contenu de la partie pratique

- L'utilisation correcte des équipements d'intervention
- Contenu des kits d'intervention
- Analyse des lieux représentant un danger potentiel



Agents de Prévention et de Sécurité

Copyrights

© Safety Integrated Solution, 2018.

