



Copyrights

© Safety Integrated Solution, 2018.



Gestion de la Ressource Humaine

Réf: MRH_GRHU_01



3 Jours

- Définir La GRH comme une discipline de gestion au service de la stratégie globale d'entreprise.
- Mettre en place une structure GRH.
- Utiliser la GRH comme facteur d'amélioration de la productivité.
- Transformer le travail des collaborateurs en performance.
- Faire connaître la pratique des techniques GRH.

Public

- Cadres d'entreprise
- Partenaire social

Programme

- Le concept GRH
- La planification des ressources humaines
- La Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences.
- Les outils GRH
- > Le recrutement
- > La rémunération
- > La formation
- > L'évaluation du personnel
- La gestion d'organigrammes
- > L'organigramme évolutif
- > La fiche de poste
- > Le référentiel Emplois / Compétences
- La classification des postes de travail
- Le calcul normatif des effectifs

NB: Ce programme peut être adapté à des demandes et besoins spécifiques.

Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences

Réf: MRH_GPEC_02



2 Jours

- Définir la GPEC comme facteur d'amélioration de la productivité au sein de l'entreprise.
- Pratiquer la GPEC comme outil de management des ressources humaines.
- Développer la maîtrise des Outils de la GPEC.
- Mettre en place la GPEC :
- > La GPEC dans la stratégie globale de l'entreprise.
- > Place de la GPEC dans l'organigramme.
- > La GPEC doit-elle participer aux décisions stratégiques de l'entreprise.
- > La responsabilité de la GPEC dans les résultats de l'entreprise.

Public

Cadres GRH

Programme

- La GPEC:
- > Définition
- > Démarche
- > Étapes de Mise en oeuvre
- La planification des ressources humaines:
- La Gestion des organigrammes évolutifs
- Les Préalables à la GPEC :
- > La démarche GPEC
- > Les outils GPEC

NB: Ce programme peut être adapté à des demandes et besoins spécifiques.

Soft Skills



Ingénierie de la Formation

Réf: MRH_INFO_03



3 Jours

Problématique

- Comment former sans perturber la production ?
- Comment mesurer le retour sur investissement ?
- Existent-t-ils des Bonnes pratiques et processus efficient d'ingénierie de la formation ?
- Boite à outils pour la gestion, l'évaluation et le contrôle des actions de formation

Objectifs

- Stratégie de la formation des opérationnels
- L'Innovation en Ingénierie de la Formation
- La boite à outils autres au service de l'ingénierie de la formation

Public

Administrateurs, cadres GRH, chefs de bureau, chefs de service, chefs de département

Programme

- Stratégie de la formation des opérationnels
- > Problématique pour la formation de ressources opérationnelles
- > Nécessité de l'alignement opérationnel exigences métiers/compétences
- > Pertinence de l'approche formations/actions sur les compétences clefs et utile
- > Modèle de gestion efficiente du plan de formation opérationnel
- > Stratégie de gestion de la complexité de ce modèle
- L'Innovation en Ingénierie de la Formation
- > L'ingénierie de la formation "classique"
- > Mise à niveau des compétences pour l'alignement stratégique à l'entreprise
- > Bonnes pratiques et processus efficient d'ingénierie de la formation
- > Boite à outils, l'évaluation et le contrôle des actions de formation
- > Cas pratiques d'applications en entreprise Algérienne
- Divers débats.

Gestion de Projet

Réf: MRH_GP_04



3 Jours

Au quotidien, sans une solide gestion de projet, l'entreprise duplique généralement ses efforts, utilise mal les ressources, perd de l'argent en raison des demandes de modification, ainsi que du temps suite à une communication médiocre

Cette formation permettra aux participants d'améliorer et d'affirmer leur développement personnel en gestion de projets.

Objectif

- Le Chef de projet en leader, manager et coach
- Manager la performance pour attendre les objectifs
- Savoir fédérer et obtenir la coopération volontaire des autres
- Comment gérer et optimiser son temps
- Acquérir les techniques de planification et gestion des ressources
- Se Développer et performer par la Délégation

Public

Directeurs, Managers, responsables d'équipes

Méthodologie

Interactivité, cas pratiques, mise ne situation, jeux de rôles, storytelling et warm up.

Programme

- Le Chef de projet en leader, manager et Coach
- La performance et comment y parvenir
- S'organiser par la planification
- Gestion de temps et gestion des priorités
- Obtenir la coopération volontaire des autres
- Motiver et se motiver
- La délégation comme moyen de performance
- Comment s'améliorer en continu

Conduite de Réunions

Réf: MRH_CR_05



2 Jours

Les réunions jouent un rôle d'importance dans le déroulement de nos activités professionnelles. Elles facilitent l'interaction, la communication et la mise en commun d'idées. Cette formation permettra aux participants d'améliorer et d'affirmer leur propre style de leadership, de posséder et maîtriser des outils pour performer en équipe

Objectif

- Prendre conscience de son intelligence émotionnelle et en faire une force.
- Connaître et utiliser les différents profils de personnalité pour adapter sa communication.
- Avoir d'autres outils pour mieux communiquer.
- Maîtriser la conduite de réunion
- Apprendre à gérer les situations ou les participants difficiles.

Public

Directeurs, Managers, responsables d'équipes

Méthodologie

Interactivité, cas pratiques, mise ne situation, jeux de rôles, storytelling et warm up.

Programme

Notion d'intelligence émotionnelle

- Comprendre le lien entre ses pensées, ses émotions et ses attitudes
- Faire preuve de plus d'efficacité grâce à une meilleure compréhension de l'intelligence émotionnelle
- Mieux gérer ses émotions dans des situations difficiles

Développer votre leadership en couleurs

- Prendre conscience de la différence des profils et des personnalités.
- Visualiser le management en quatre couleurs, à travers le DISC de Marston.
- Prendre conscience de son profil et de celui de ces collaborateurs.
- Quel profit peut-on tirer de ces différences ?

Exercice : En groupe.

• Découvrir son profile à travail une mise en situation.



Copyrights

© Safety Integrated Solution, 2018.